**REGULAMIN WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA FAKTUR, KOREKT FAKTUR ORAZ DUPLIKATÓW FAKTUR   
W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

Regulamin określa zasady wystawania i przesyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej.

**§ 1**

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej jest Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 361.), zwana dalej Ustawą.
2. Zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 ) tworzy się niniejszy regulamin wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną, zwany dalej Regulaminem.
3. Regulamin określa zasady wykonywania czynności wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej oraz zasady korzystania z takich faktur przez Klientów Komunalnego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Nakle nad Notecią.
4. Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej i w siedzibie KPWiK Sp. z o.o. w formie umożliwiającej jego odtwarzanie i wydrukowanie.
5. Administratorem danych osobowych w rozumieniu Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) jest KPWiK Sp. z o.o. w Nakle nad Notecią w celu realizacji usługi, o której mowa w niniejszym Regulaminie. Klientowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych.
6. e-FAKTURA jest zintegrowana z systemem e-BOK.

**§ 2**

Użyte w dalszej części Regulaminu określenia oznaczają:

1. KPWiK Sp. z o.o. – Komunalne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Nakle nad Notecią, przy ul. Michała Drzymały 4a
2. e-BOK – Internetowe Biuro Obsługi Klienta.
3. Klient – podmiot, który zawarł z KPWiK Sp. z o.o. w Nakle nad Notecią umowę:

- o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków, a także każdy kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych świadczonych przez KPWiK Sp. z o.o. z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,

- o odprowadzanie wód opadowych i roztopowych,

- na wywóz nieczystości stałych.

1. Umowa – obowiązująca umowa o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzania ścieków, odprowadzanie wód opadowych lub roztopowych, odbiór nieczystości stałych.
2. e-FAKTURA – faktura udostępniona w formie elektronicznej w formacie PDF.
3. Regulamin – niniejszy Regulamin wystawiania i przesyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej.

**§ 3**

1. KPWiK Sp. z o.o. wystawia i przesyła faktury w formie elektronicznej gwarantując autentyczność ich pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury.
2. Formatem faktury, korekty faktury oraz duplikatu faktury w formie elektronicznej jest plik PDF.

**§ 4**

1. Zarejestrowanie Klienta może nastąpić:

* drogą internetową, poprzez wypełnienie FORMULARZA REJESTRACJI, który dostępny jest na stronie internetowej [www.kpwik.naklo.pl](http://www.kpwik.naklo.pl) w panelu o nazwie „Zaloguj się do e-BOK”.
* w formie pisemnej, poprzez wypełnienie OŚWIADCZENIA O AKCEPTACJI FAKTUR PRZESYŁANYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ i dostarczenie go do KPWiK Sp. z o.o. pocztą na adres: Komunalne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o., ul. Michała Drzymały 4a, 89-100 Nakło nad Notecią z dopiskiem „e-FAKTURA”,
* osobiście w siedzibie KPWiK Sp. z o.o. przy ul. Michała Drzymały 4a w Nakle nad Notecią, w Biurze Obsługi Klienta w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 700 - 1500.

1. Przed rejestracją Klient zobowiązany jest do uważnego zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz Regulaminem korzystania z e-BOK.
2. Rejestrując się, Klient potwierdza, że zapoznał się z treścią Regulaminów i wyraża zgodę na wszystkie postanowienia w nich zawarte.
3. Przystąpienie do usługi e-FAKTURY oznacza rezygnację z otrzymywania faktur w formie papierowej.
4. Przesyłanie e-FAKTUR następować będzie cyklicznie, od kolejnego okresu rozliczeniowego po dniu złożenia przez Klienta FORMULARZA REJESTRACYJNEGO / OŚWIADCZENIA O AKCEPTACJI FAKTUR PRZESYŁANYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.
5. e-FAKTURA, faktura korygująca i duplikat faktury będą dostarczane do Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany przez Klienta adres poczty elektronicznej. Warunkiem jest dysponowanie przez KPWiK Sp. z o.o. poprawnym adresem. W przeciwnym przypadku oraz w razie zaistnienia innych, istotnych przeszkód KPWiK Sp. z o.o. może dostarczyć faktury Klientowi w formie papierowej.
6. Powiadomienie o wystawieniu i udostępnieniu e-FAKTURY wysyłane jest na wskazany przez Klienta adres e-mail w terminie 3 dni roboczych od daty wystawienia faktury.
7. e-FAKTURA dostępna jest również na koncie Klienta w systemie e-BOK.
8. Za dzień dostarczenia faktury, korekty oraz duplikatu faktury wystawionej w formie elektronicznej będzie uznawany dzień wysłania powiadomienia do Klienta o jej wystawieniu i udostępnieniu, zgodnie z punktem powyżej.
9. Wymagania techniczne, jakie powinien spełnić system Klienta w celu korzystania z usługi e-FAKTURY to przeglądarka internetowa i bezpłatne oprogramowanie („Adobe Acrobat Reader”), służące do podglądu dokumentu. Klient pobierze i zainstaluje w/w programy we własnym zakresie.

**§ 5**

1. Klient zobowiązuje się do utrzymywania aktywnego adresu e-mail wskazanego w FORMULARZU REJESTRACYJNYM / OŚWIADCZENIU O AKCEPTACJI FAKTUR PRZESYŁANYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ w okresie korzystania z usługi wystawiania e-FAKTURY.
2. W razie zmiany adresu e-mail, na który mają być przesyłane powiadomienia o wystawieniu i udostępnieniu e-FAKTURY Klient zobowiązany jest do dokonania niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o nowym adresie e-mail.

**§ 6**

1. Klient jest uprawniony do wycofania się z usługi e-FAKTURY w każdym czasie, o czym winien niezwłocznie zawiadomić KPWiK Sp. z o.o. w formie pisemnej.
2. Od dnia następującego po dniu wpłynięcia do KPWiK Sp. z o.o. oświadczenia o wycofaniu się z usługi e-FAKTURY – KPWiK Sp. z o.o. traci prawo do wystawiania na rzecz Klienta faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej.

**§ 7**

1. W przypadku zmiany przepisów prawa regulujących zasady wystawiania i przesyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej KPWiK Sp. z o.o. odpowiednio dostosuje swoje procedury, o czym powiadomi Klienta. W takim przypadku ponowna akceptacja Klienta nie jest wymagana.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle korzystania z niniejszego Regulaminu rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny.

**§ 8**

Klient zobowiązany jest do przechowywania otrzymanych faktur w formie elektronicznej, w sposób dowolny zapewniający autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelności tych faktur, łatwość ich odszukania oraz bezzwłoczny dostęp do faktur organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej.

**§ 9**

Wszystkie formularze oraz wnioski dostępne są na stronie internetowej KPWiK Sp. z o.o. pod adresem: www.kpwik.naklo.pl

**§ 10**

Wszelkie uwagi, komentarze i pytania związane z usługą e-FAKTURY należy kierować na adres KPWiK Sp. z o.o. z dopiskiem „e-FAKTURA”, pod numer tel. 52 385 40 24 lub e-mail: [dok@kpwik.naklo.pl](mailto:dok@kpwik.naklo.pl)

Załącznik do Regulaminu:

Oświadczenie o akceptacji faktur przesyłanych drogą elektroniczną.

Prezes Zarządu

Sławomir Sobczak