

Komunalne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.
w Nakle nad Notecią

**REGULAMIN UDZIELANIA
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O
WARTOŚCI MNIEJSZEJ OD KWOTY
130.000 złotych ORAZ ZAMÓWIEŃ
SEKTOROWYCH KTÓRYCH
WARTOŚĆ JEST MNIEJSZA NIŻ PROGI
UNIJNE**

stosowany w Komunalnym Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Spółka
z o.o. z siedzibą w Nakle nad Notecią przy ul. Michała Drzymały 4a

§ 1

1. Regulamin stosuje się do udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej od kwoty 130.000 zł wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) oraz zamówień sektorowych, których wartość jest mniejsza niż progi unijne określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 2

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 178)
- 2) wartość zamówienia – należy przez to rozumieć szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług (VAT), ustalone przez zamawiającego z należytą starannością;
- 3) dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
- 4) usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy
- 5) robotach budowlanych – należy przez to rozumieć roboty w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 6) najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia albo ofertę z najniższą ceną;
- 7) oferta częściowa – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią zapytania ofertowego, wykonanie części zamówienia;
- 8) wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 9) zamawiającym – należy przez to rozumieć Komunalne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Nakle nad Notecią
- 10) kierownik zamawiającego – należy przez to rozumieć Zarząd Spółki, który zgodnie z obowiązującymi przepisami jest uprawniony do zarządzania zamawiającym;
- 11) zamówieniach – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
- 12) SIWZ – należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia, dokument w którym zamawiający określa zasady i warunki udzielenia zamówienia;
- 13) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych netto;
- 14) awaria – należy przez to rozumieć nagłe, nieprzewidziane uszkodzenie lub zniszczenie powodujące trwałą przerwę prowadzonych operacji lub utratę właściwości systemów lub elementu systemu wymagające natychmiastowego usunięcia ze względów technologicznych, prawnych, społecznych lub innych;

- 15) platformie zakupowej – należy przez to rozumieć serwis internetowy transakcji on-line o charakterze zamkniętym lub otwartym. W ramach serwisu prowadzone są postępowania drogą elektroniczną, przesyłane zapytania ofertowe i składane oferty handlowe.

§ 3

1. Udzielenia zamówienia innego niż sektorowe na podstawie przepisów niniejszego regulaminu dopuszczalne jest wyłącznie w przypadku, gdy jest udzielane pod warunkiem, że wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 zł netto.
2. Zamówienia objęte niniejszym regulaminem dzielą się na dwie następujące grupy:
 - 1) Zamówienia do kwoty nieprzekraczającej **45.000 złotych**
 - 2) Zamówienia w przedziale od **45.000 złotych** do kwoty **130.000 zł netto** oraz zamówienia sektorowe w przedziale od **45.000 złotych** do progów unijnych wskazanych na podstawie przepisów art. 3 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający dopuszcza wyboru wykonawcy w trybach:
 - 1) poprzez zamieszczenie zapytania ofertowego na platformie zakupowej
 - 2) poprzez przekazanie zapytania na platformie zakupowej do co najmniej 3 potencjalnych wykonawców
4. Zamawiający wybierając tryb dla danego zamówienia ma na celu uzyskanie najkorzystniejszych warunków zamówienia i sprawne przeprowadzenie postępowania w celu udzielenia zamówienia.

§ 4

1. Do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 45.000 złotych nie stosuje się postanowień niniejszego regulaminu.
2. Zamówienia w wartości poniżej 45.000 złotych udzielane są poprzez wybór najkorzystniejszej oferty dostępnej na rynku.
3. Udzielenie zamówienia poprzez wybór najkorzystniejszej oferty dostępnej na rynku poprzedza rozeznanie rynku. Rozeznanie rynku może być przeprowadzone telefonicznie, pisemnie, drogą elektroniczną lub poprzez platformę zakupową.
4. Dla udzielenia zamówienia o wartości poniżej 45.000 złotych nie jest wymagana forma pisemna, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Podstawą udokumentowania zamówienia, o których mowa w ust. 2 jest faktura lub rachunek.
6. W przypadku zamówień na roboty budowlane i projektowe zawiera się umowę w formie pisemnej, w której określa się: przedmiot zamówienia, termin realizacji, wartość zamówienia, kary umowne i warunki gwarancji.

§ 5

1. Zamówienia o wartości przekraczającej 45.000 złotych do kwoty 130.000 zł netto oraz zamówienia sektorowe w przedziale od 45.000 złotych do progów unijnych wskazanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy Pzp udzielane są poprzez wybór najkorzystniejszej oferty otrzymanej wskutek zapytania ofertowego.

2. Zamawiający ustala, że podstawowym trybem udzielania zamówień jest tryb zapytania ofertowego.
3. Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający kieruje pytanie poprzez ogłoszenie zapytania na platformie zakupowej.
4. W sytuacjach nagłych, za zgodą kierownika zamawiającego, dopuszcza się możliwość rozeznania rynku i wyboru wykonawcy poprzez zebranie co najmniej trzech ofert publikowanych na stronach internetowych zawierających cenę proponowaną przez potencjalnych wykonawców.
5. Zapytanie ofertowe powinno zawierać w szczególności:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) opis kryteriów wyboru wykonawcy,
 - 3) warunki realizacji zamówienia
 - 4) termin i sposób przekazania odpowiedzi przez wykonawcę.
6. Kryteriami oceny ofert są cena lub koszt albo cena lub koszt i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

§ 6

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronności i obiektywizm.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z języku polskim.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, informacje i zawiadomienia składane przez zamawiającego oraz wykonawców przekazywane są za pośrednictwem platformy zakupowej.

§ 7

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. W sytuacji, gdy zachodzi potrzeba standaryzacji, unifikacji urządzeń, wyrobów, materiałów lub z uwagi na specjalistyczny charakter zamówienia lub zapewnienie utrzymania wymaganych standardów jakościowych, zamawiający może opisać przedmiot zamówienia również poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.

§ 8

1. Zamawiający zamieszcza zapytanie ofertowe na platformie zakupowej.
2. Zamawiający wraz z zaproszeniem do składania ofert może załączyć SIWZ do zapytania ofertowego.
3. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, a zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod

warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszczając odpowiedź na platformie zakupowej w zakładce dedykowanej danemu postępowaniu.
5. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmiany treści zapytania ofertowego, przekazując te zmiany wszystkim wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie jest udostępnione na platformie zakupowej, zamieszcza na platformie zakupowej.
6. Zamawiający może również przedłużyć termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano zapytanie ofertowe, a jeśli zapytanie ofertowe jest udostępnione na platformie zakupowej, zamieszcza na platformie zakupowej. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

§ 9

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza zamawiający.
2. Zamawiający może również powierzyć przygotowanie i przeprowadzenie postępowania innemu podmiotowi.
3. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania odpowiada kierownik zamawiającego.
4. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania odpowiadają także inne osoby w zakresie w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.
5. Kierownik zamawiającego może również powierzyć pisemne wykonanie zastrzeżonych dla niego czynności pracownikom zamawiającego.

§ 10

1. Kierownik zamawiającego może sam przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia lub powołać komisję przetargową albo wyznaczyć pracownika, który wykonuje wówczas czynności zastrzeżone dla komisji przetargowej.
2. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powołanym do wyboru trybu postępowania, oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badania i oceny ofert.
3. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia ofert oraz wyboru najkorzystniejszej ofert, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania.
4. Kierownik zamawiającego może także powierzyć komisji przetargowej dokonanie innych, niż określone w ust. 2 i 3 czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz czynności związanych z przygotowaniem postępowania u udzielenie zamówienia.

5. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia.

§ 11

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - 2) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 3) posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera, partnera wiodącego) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 2.
5. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 2, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

§ 12

1. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców:
 - 1) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ; zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przed likwidacją majątku upadłego;
 - 2) nie wnieśli wadium, w przypadku żądania jego wniesienia przez zamawiającego, do upływu terminu składania ofert, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 4) nie wykazali spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może również wykluczyć wykonawców:
 - 1) z którymi zamawiający rozwiązał lub wypowiedział umowę w sprawie zamówienia lub odstąpił od umowy w sprawie zamówienia, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy lub odstąpienie od umowy nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

- 2) którzy po wyborze ich oferty, jako oferty najkorzystniejszej, odmówili zawarcia umowy z zamawiającym, jeżeli odmowa zawarcia umowy nastąpiła w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia z przesłanek innych niż określone w ust. 1 i 2. W takim przypadku informacja o ich zastosowaniu zostanie zawarta w ogłoszeniu o zamówieniu i zapytaniu ofertowym.
4. Równocześnie z wynikami postępowania zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie wykluczenia.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 13

1. Zamawiający może żądać od wykonawców dokumentów:
 - 1) potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) potwierdzających, że oferowane dostawy, usługi albo roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego;
 - 3) wykazujących brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku żądania przez zamawiającego dokumentów, ich wykaz i szczegółowe wymogi odnośnie tych dokumentów zawarte będą w zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów żądanych przez zamawiającego lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Nie uzupełnienie dokumentów we wskazanym terminie może skutkować wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

§ 14

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie wyższej niż 1,5 % wartości zamówienia.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Gwarancje, o których mowa u ust. 3 muszą być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Zamawiający zwraca wadium wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z zastrzeżeniem pkt. 11 niniejszego paragrafu.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert, zamawiający zwraca wadium na wniosek wykonawcy.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu albo pełnomocnictwo;
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie sektorowego zamówienia podprogowego w wyznaczonym terminie, na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 15

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem.
2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonanie lub nienależytego wykonania umowy, a także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.
3. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być większa niż 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej z form wymienionych w § 14 ust. 3.
5. Zasady zwrotu i zatrzymania zabezpieczenia reguluje każdorazowo zapytanie ofertowe.

§ 16

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się za pośrednictwem platformy zakupowej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba, że zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

6. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium.
7. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu otwarcia, zmienić lub wycofać ofertę.

§ 17

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.
3. Informacje dotyczące ceny ofert lub ceny i innych kryteriów oceny ofert, o ile wskazane były w zapytaniu ofertowym, przekazywane są wykonawcom, na ich wniosek.

§ 18

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w zaproszeniu do składania ofert.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria (np.: parametry techniczne, jakość, funkcjonalność, koszty eksploatacji, serwis, termin wykonania zamówienia, termin płatności faktury).
3. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest cena, złożone zostały oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez wykonawcę ofert dodatkowych.
Wykonawcy, składając ofert dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. O wyborze oferty zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, zamieszczając informację na platformie zakupowej, a wykonawcę, którego ofertę wybrano powiadamia o terminie i miejscu podpisania umowy.
5. Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty zgodnie z opisanymi zasadami, podpisuje umowę z wybranym wykonawcą, w terminie wskazanym w zawiadomieniu. Dopuszcza się przesłanie jednostronnie podpisanej umowy do wykonawcy pocztą (list polecony za potwierdzeniem odbioru). W takim przypadku wykonawca odsyła jeden egzemplarz obustronnie podpisanej umowy w identyczny sposób.
6. Jeśli wybrany wykonawca odmówi podpisania umowy zamawiający może dokonać ponownego wyboru ofert spośród nieodrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w zapytaniu ofertowym.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje o wyborze, wykonawcom którzy złożyli oferty, za pośrednictwem platformy zakupowej.
8. W przypadku, gdy żaden z wykonawców nie złoży oferty w postępowaniu, zamawiający ma prawo do samodzielnego poszukania wykonawców w celu wyboru oferty na realizację zamówienia.

§ 19

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadku gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo w odpowiedzi na zaproszenie do udziału w postępowaniu żaden wykonawca nie złożył co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty albo oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką zamawiający przeznaczył lub może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy
2. Jeżeli zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych, do unieważnienia części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Zamawiający może również unieważnić postępowanie z innych powodów niż wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu. W takim przypadku o unieważnieniu postępowania zawiadamia jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym również kosztów przygotowania oferty.

§ 20

1. Zakup awaryjny to sposób realizacji zamówienia, z pominięciem trybów przewidzianych w regulaminie, w następujących przypadkach:
 - 1) zagrożenie życia lub zdrowia;
 - 2) zagrożenia środowiska lub mienia o znacznych rozmiarach;
 - 3) katastrofy;
 - 4) konieczności jak najszybszego usunięcia awarii, lub prewencyjne niedopuszczenie do awarii eksploatowanej infrastruktury technicznej, do której może dojść w związku z okolicznościami, których wcześniej nie można było przewidzieć.
2. Wystąpienie okoliczności uprawniających zamawiającego do zastosowania trybu awaryjnego oraz udzielenie zamówienia, winno być potwierdzone protokołem z awarii lub innym dokumentem, który musi określać czas i okoliczności wystąpienia awarii. Protokół lub inny dokument sporządza jednostka organizacyjna w gestii której znajduje się infrastruktura, gdzie doszło do zdarzenia. Protokół lub inny dokument sporządzony na okoliczność wystąpienia awarii należy dołączyć do dokumentu potwierdzającego zakup awaryjny (np. faktury). Dodatkowo taki dokument powinien być opatrzony opisem „zakup awaryjny”.

§ 21

1. Szczegółowe informacje na temat danego postępowania umieszcza się każdorazowo w zaproszeniu do składania ofert.
2. Kierownik zamawiającego może zdecydować o udzieleniu zamówienia na odmiennych zasadach niż określone w niniejszym regulaminie. W takim przypadku przesłanki zastosowania odmiennych zasad, w szczególności sposób przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, przesłanki odrzucenia ofert, sposób wyboru najkorzystniejszej oferty reguluje każdorazowo zapytanie ofertowe.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w oparciu o niniejszy regulamin decyzje podejmowane przez zamawiającego są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.)

§ 22

1. Dokumentacja związana z przeprowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówienia przechowywana jest przez okres co najmniej 4 lat.
2. Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone plany, projekty, modele, próbki, wzory oraz inne podobne materiały.
3. Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia sporządzany jest automatycznie na platformie zakupowej.

§ 23

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.
2. Do postępowań wszczętych przed dniem wejścia w życie regulaminu stosuje się zasady dotychczasowe.
3. Do umów w sprawach zamówień zawartych przed dniem wejścia w życie regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.
4. Uchyła się Regulamin udzielania zamówień z dnia 9 marca 2020 r.